

**Утверждено приказом ГБПОУ ИО «БрПК»
от 27.02.2024 г. №95**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
на 2024-2025 учебный год**

г. Братск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж» разработаны на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), а так же по адаптированным основным программам профессионального обучения (далее - ППО) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж» (далее - Колледж) за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж для обучения осуществляется по заявлениям лиц:
- по образовательным программам имеющих основное общее образование;

- по ППО без предъявления требований к уровню образования (свидетельство об обучении) не имевших ранее профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам и ППО за счет бюджетных ассигнований Иркутской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием абитуриентов в Колледж производится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности профессионального образования, выданной Министерством образования Иркутской области от 13 февраля 2015 г. регистрационный № Л035-01220-38/00373648

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организацией приема на обучение по образовательным программам и ППО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам и ППО с 01 июня 2024 года.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://брпк-братск.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а так же обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам и ППО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации по образовательным программам:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании).

4.2.2. Граждане Российской Федерации по адаптированным основным программам профессионального обучения:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- оригинал или копию заключения ПМПК и/или ИПРА;
- 4 фотографии 3х4.

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- при поступлении по образовательным программам оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования).

В случае поступления по ППО - оригинал или копию свидетельства об обучении, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, оригинал или копию заключения ПМПК и/или ИПРА;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.3. Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемной комиссией Колледжа.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения с заверением личной подписью:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и ППО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- факт получения среднего профессионального образования, профессии рабочего или должности служащего впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с образовательными программами и ППО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, свидетельства об обучении.

В заявлении Колледжем указывается отсутствие общежития.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5., и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1. лично в Приемную комиссию Колледжа;

4.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вло-

жения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.7.3. посредством электронной почты Колледжа brpk-bratsk@mail.ru в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.7.4. с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. При направлении документов одним из способов, перечисленных в пп. 4.7.2.- пп. 4.7.4., поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Оригиналы документов поступающим необходимо предоставить до 14 августа 2024 года включительно в рабочие часы Приемной комиссии.

4.10. Не допускается взимания платы с поступающими при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, свидетельства об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Все конфликтные вопросы при поступлении рассматриваются по заявлениям, поданным в Конфликтную комиссию.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания для поступающих в Колледж не предусмотрены.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими

документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам (далее – Конкурс аттестатов).

5.4. Конкурс аттестатов проводится Приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата.

В случае получения поступающими равных баллов при проведении Конкурса аттестатов, Приемной комиссии учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специаль-

ной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

5.6. В случае если поступающие, которые получили равный средней балл, имеют индивидуальные достижения, Приемной комиссии Колледжа учитываются в первую очередь:

- наличие договора о целевом обучении;
- качественный и количественный показатель достижений (количество мероприятий, призовые места с градацией – лауреат, 1, 2, 3 место).

5.7. В случае если поступающие, которые получили равный средний балл, не имеют индивидуальных достижений и целевого договора на обучение, Приемной комиссии Колледжа учитывается в первую очередь сумма более высокого результата по предметам:

Предмет	Код укрупнённых групп профессий, специальностей	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей
Математика, Информатика	09.00.00	Информатика и вычислительная техника
Математика, Физика	15.00.00	Машиностроение
Математика, Физика	23.00.00	Техника и технология наземного транспорта
Математика, русский язык	38.00.00	Экономика и управление

5.8. Преимущественное право зачисления в Колледж при равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Поступающие не прошедшие Конкурс аттестатов могут заключить договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с предоставлением Колледжем количеством мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг. В случае превышения поданных заявлений количеству предоставляемых мест, учитываются условия, регламентируемые п. 5.3-5.8. настоящих Правил.

5.10. По результатам Конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка Конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.11. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки Приемной комиссией результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

5.12. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов Конкурса аттестатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

5.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.14. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по Конкурсу аттестатов.

5.16. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящий в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании, свидетельство об обучении до 14 августа текущего года включительно, в соответствии с режимом работы Приемной комиссии.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ до 14 августа текущего года включительно до 15-00 по иркутскому времени.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, свидетельства об обучении, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. Зачисление лиц, поступающих осуществляется 15 августа текущего года.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимися в течение месяца со дня издания приказа и его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и 4 фотографии.

6.8. В случае продления приема документов для поступления в Колледж, поступающие предоставляют оригинал документа об образовании, свидетельство об обучении в день подачи заявления о поступлении.

6.9. Претензии лиц, не предоставивших в Приемную комиссию Колледжа необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.